

# とちぎ未来クラブ企業内結婚サポーター事業マニュアル

令和5(2023)年6月1日

とちぎ未来クラブ

## 1 趣旨

「結婚したいけど出会いの機会がない」・「素敵な出会いがあれば結婚したい」と願う人に「出会いの場」を提供することにより、県民総ぐるみで結婚を支援する機運を醸成するため、「とちぎ出会いサポート事業」を実施することとし、この事業の一つとして「結婚サポーター事業」を実施する。

## 2 企業内結婚サポーター

結婚サポーター事業のうち、企業等内での結婚相談や結婚支援事業に関する情報提供活動等を行うため、企業内結婚サポーターを設置する。

企業内結婚サポーターは、ボランティアとし、旅費日当等は支給しない。

企業内結婚サポーターは、とちぎ未来クラブの実施する結婚支援事業に賛同する企業等の従業員であって当該企業から推薦を受けた者からとちぎ未来クラブ会長が委嘱する。

企業内結婚サポーターになろうとする者は、別記様式第1号の企業内結婚サポーター申込書をとちぎ未来クラブに提出する。

企業内結婚サポーターには、別記様式第2号の企業内結婚サポーター証を交付する。

## 3 任期

企業内結婚サポーターの任期は、委嘱の日から令和8(2026)年3月31日までとする。ただし、結婚サポーターとして不適切な振る舞いや言動があった場合は、任期途中であっても当該結婚サポーターの委嘱を解くことができる。

企業内結婚サポーターは、任期途中で辞任する場合は、原則として辞任しようとする日の1ヶ月前までに、別記様式第3号によりとちぎ未来クラブ宛て届け出ること。

なお、辞任及び解嘱に伴い、企業内結婚サポーター証は、とちぎ未来クラブに返納することとする。

## 4 業務内容

企業内結婚サポーターが行う業務は次のとおりとする。

(1)、(2)、(3)の事業を可能な範囲で実施すること。

- (1) 企業等の従業員等に、とちぎ結婚支援センターやとちぎ未来クラブが実施する結婚支援事業、県内の出会いの場イベントなどの情報提供を行うこと。また、当該イベント等に独身男女の参加を勧誘すること。
- (2) 企業等の従業員等の相談に応じるとともに、とちぎ未来クラブ及び他の結婚サ

ポーターと連携し、出会いの場となるイベントを実施すること。

- (3) とちぎ未来クラブと協力して健全な出会いの場イベントを実施すること。

## 5 留意事項

企業内結婚サポーターは、その業務を行うに当たって、次の事項に留意するものとする。

- (1) 相談者への十分な情報提供を行うこと。
- (2) 相談者のプライバシーの保護等、保有個人情報の管理等に十分留意すること。
- (3) 企業内結婚サポーターとして知り得た秘密は、企業内結婚サポーターを辞した後においても他に漏らしてはならない。
- (4) 業務を行うに当たって不明な点が生じた場合等は、必要に応じてとちぎ未来クラブ宛て確認すること。
- (5) 企業内結婚サポーターは、とちぎ未来クラブが送付する別記様式第4号により、上半期・下半期ごとに活動状況をとちぎ未来クラブに報告すること。

## 6 研修等

- (1) とちぎ未来クラブは、結婚サポーター事業を適正、円滑かつ効果的に推進するため、次に掲げる研修及び情報提供等を行うものとする。
  - ① 全体研修会（年1回）

企業内結婚サポーター事業の実施に係る基本的事項について、原則として研修会を年1回開催する。
  - ② イベント情報等の提供（定期及び随時）

出会いの場イベントの開催予定情報等について、必要に応じて各企業内結婚サポーター宛て通知する。

なお、とちぎ未来クラブ及びとちぎ結婚支援センターのホームページにおいては、最新の情報を常時閲覧が可能な状態にしておくものとする。
- (2) 企業内結婚サポーターは、結婚サポーター事業を推進するために必要な研修を受けるものとする。

## 7 事故等の対応

- (1) とちぎ未来クラブでの対応
  - ① とちぎ未来クラブは、企業内結婚サポーターの事故等に備えて「ボランティア保険」に加入するものとする。ただし、出会いの場イベントを実施する者に限る。
  - ② とちぎ未来クラブは、企業内結婚サポーターから事故等に関する報告又は相談等を受けた場合は、保険会社との調整等迅速に対応するものとする。
  - ③ とちぎ未来クラブは、とちぎ出会いサポート事業の実施等に関する苦情等を受理した場合は、事実関係を調査するとともに、迅速かつ懇切丁寧を旨として対応するものとする。

(2) 企業内結婚サポーター


- ① 企業内結婚サポーターは、活動中の事故等に十分注意するものとし、万一事故に遭い、又は事故を起こした場合は、とちぎ未来クラブ宛て速やかに連絡するものとする。
- ② 企業内結婚サポーターは、その業務を行うに当たって、相談者、その家族又は第三者からの苦情等を受けた場合は、必要に応じてとちぎ未来クラブ宛て報告又は相談等を行うものとする。



## 「企業内結婚サポーター」申込書

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|-----|
| フリガナ                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |         |     |
| 氏名                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |         |     |
| 生年月日                                                                                                                                                                                                                                                                          | 昭和<br>年 月 日<br>平成 | 性別      | 男・女 |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | 役職名等    |     |
| 電話番号                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   | ファックス番号 |     |
| メールアドレス                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |         |     |
| <p>上記の者を企業内結婚サポーターとして推薦します。</p> <p style="text-align: center;">〒</p> <p style="text-align: center;">所在地</p> <p style="text-align: center;">企業名</p> <p style="text-align: center;">代表者名 <span style="float: right;">印</span></p> <p style="text-align: center;">ホームページアドレス</p> |                   |         |     |
| <p>(通信欄)</p> <p>○とちぎ未来クラブホームページに企業名の掲載を希望されますか。<br/>希望する      ・      希望しない</p> <p>○その他（結婚支援に関する県への御意見等ありましたら御記入願います。）</p>                                                                                                                                                     |                   |         |     |

(表)

|                                                                                               |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <br>とちぎ未来クラブ | No. <u>○○○○</u> |
| 企業内結婚サポーター証                                                                                   |                 |
| 企業等名 _____                                                                                    |                 |
| 氏 名 _____                                                                                     |                 |
| 上記の者は、企業内結婚サポーターであることを証明します。                                                                  |                 |
| 令和 年 月 日発行                                                                                    |                 |
| とちぎ未来クラブ 会長 福田 富一 印                                                                           |                 |
| 有効期限 令和 8 年 3 月 3 1 日                                                                         |                 |

(裏)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>とちぎ未来クラブ企業内結婚サポーター設置要綱(抄)</b></p> <p>(趣旨)</p> <p>第 1 条 県民総ぐるみで、結婚を願う独身男女を支援するため、ボランティアとしてこの取組に深い関心と行動力をもつ者を企業又は団体等（以下「企業等」という。）内に設置し、企業等における結婚の推進を図る。</p> <p>(委嘱)</p> <p>第 5 条 結婚サポーターは、とちぎ未来クラブの実施する結婚支援事業に賛同する企業等の従業員であって当該企業から推薦を受けた者から、とちぎ未来クラブ会長が委嘱する。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

注) 様式の大きさは、縦 5.4 cm × 横 8.56 cm とする。

別記様式第3号

令和 年 月 日

とちぎ未来クラブ 会長 様

## 辞 任 届

私は、このたび一身上の都合により、とちぎ未来クラブ企業内結婚サポーターを辞任致したく、辞任届をお届け致します。

住 所 \_\_\_\_\_

企業等名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

※企業内結婚サポーター → とちぎ未来クラブ

別記様式第4号

とちぎ未来クラブ企業内結婚サポーター

令和 年度 上・下 半期活動報告書

企業等名

氏名

下記の活動件数について報告します。

(1) 結婚相談 \_\_\_\_\_ 件  
実施内容を具体的に御記入ください。

\_\_\_\_\_

(2) 情報提供 \_\_\_\_\_ 件  
実施内容を具体的に御記入ください。

\_\_\_\_\_

(3) イベントの実施（手伝いも含む） \_\_\_\_\_ 件  
実施内容を具体的に御記入ください。

\_\_\_\_\_

(4) その他 \_\_\_\_\_ 件  
実施内容を具体的に御記入ください。

\_\_\_\_\_

合計 \_\_\_\_\_ 件

※活動報告書は、メール又はFAXで御提出ください。