

## とちぎ未来クラブホームページ市町情報掲載要領

制定 平成27年9月1日

### 1 趣旨

この要領は、とちぎ未来クラブ（以下「未来クラブ」という。）が管理するホームページ（以下「未来クラブホームページ」という。）への市町情報の掲載について、必要な事項を定めるものとする。

### 2 定義

この要領において、「市町情報」とは、原則として栃木県内の市町からの申込みに基づき、未来クラブホームページに掲載する文字又は画像で構成された情報をいう。

### 3 市町村情報の種類、規格等

掲載する市町村情報の種類は市町基本情報、子育て支援事業情報及び結婚支援事業情報、とし、その規格等は次のとおりとする。

#### (1) 基本情報

##### ア 市町の案内・PR等

##### ① 紹介文

- ・ 全角120文字以内

##### ② イメージ画像

- ・ 枚数 2枚以内
- ・ 表示サイズ 上限：縦250クセル×横250ピクセル
- ・ 形式 GIF・JPEG（動画不可）
- ・ データ容量 1枚当たり 500KB以下

##### イ 所管部署情報

##### ① とちぎ笑顔つぎつぎカード交付窓口関係

- ・ 名称、受付日時、電話番号、その他の必要事項

##### ② 結婚支援事業担当窓口

- ・ 名称、電話番号、その他の必要事項

#### (2) イベント等情報

イベント等情報は、見出し表記とし、次の事項によるものとする。

- ・ イベント名称等（全角60文字以内）
- ・ 開催日時（和暦表記）
- ・ 市町の指定するホームページにリンクする機能を有すること

### 4 掲載期間

市町情報の掲載期間は、原則として基本情報については常時掲載するものとし、イベント等情報については、市町が指定する期間とする。

なお、掲載開始日が日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に基づく休日又は12月29日から翌年の1月3日までの日に当たる場合は、未来クラブの判断で開始日を変更することができるものとする。

### 5 掲載の申込み

市町は、市町情報の掲載を希望するときは、原則として掲載開始日の14日前までに、「とちぎ

未来クラブホームページ市町情報掲載申込書」(別記様式第1-1~2号)により、未来クラブに電子メールにより申し込むものとする。

未来クラブは、申込書の提出を受けた時は、掲載内容等を審査し、提出された市町情報掲載内容が不相当であると判断した場合は、当該市町に対して修正を求めることができるものとする。

#### 6 掲載の決定

未来クラブ事務局(以下「事務局」という。)は、当該市町情報について、掲載とした場合は掲載希望日から掲載を開始するものとし、不掲載とした場合は直ちに「とちぎ未来クラブホームページ市町情報不掲載通知書」(別記様式第2号)により、不掲載理由を通知するものとする。

#### 7 市町情報の確認

市町は、当該市町情報について適宜確認するものとし、その内容に誤りがあるときは、直ちに当該情報の修正を未来クラブに申し出なければならない。

#### 8 市町情報の変更

市町は、当該市町情報の内容を変更しようとするときは、原則として変更を希望する日の3作業日前までに「とちぎ未来クラブホームページ市町情報掲載内容変更依頼書」(別記様式第3号)を提出するものとする。

#### 9 掲載の取下げ

市町は、市町情報の掲載を取り下げるときは、当該情報の内容を未来クラブに申し出なければならない。

#### 10 掲載の中止等

未来クラブは、都合により市町情報の掲載を中止とすることができるものとする。

#### 11 掲載料

市町情報の掲載料は、無料とする。

#### 12 市町の責務

市町は、市町情報及び市町が指定したリンク先のホームページの内容その他の市町情報掲載に関するすべての事項について、一切の責任を負うものとする。

#### 13 その他

この要領に定めるもののほか、市町情報の取り扱いに関して必要な事項は、未来クラブが別に定めるものとする。

#### 附則

この要領は、平成27年9月1日から施行する。

## とちぎ未来クラブホームページ市町情報掲載申込書（基本情報用）

平成 年 月 日

市 町 名	
担当所属名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

## 1 市町の案内・PR等

## (1) 紹介文

--

## (2) イメージ画像

順位	名称(内容)	データ名
1		
2		

※別途画像データを添付願います。

## 2 所管部署情報

## (1) とちぎ笑顔つぎつぎカード事業担当所属

所属名	電話番号	摘要(HPアドレス)

## (2) とちぎ笑顔つぎつぎカード交付窓口

名称	交付曜日	交付時間	電話番号	備考
		~		

注) 複数の場合は、別紙に交付窓口名、電話番号、受付日時等を記入願います。

## (3) 結婚支援事業担当所属

担当事業	所属名	電話番号	摘要(HPアドレス)
未来クラブ事業			
婚活イベント			
結婚相談員			
結婚相談所			
その他の支援			

注1) 複数回答可

注2) HPアドレスはクラブHPへの常時リンク先を1カ所のみ摘要欄に記入願います。

とちぎ未来クラブホームページ市町情報掲載申込書（イベント情報用）

平成 年 月 日

市 町 名	
担当所属名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

1 イベントの種類

結婚支援イベント ・ 子育て支援イベント

2 イベント名称等（全角60文字以内）

--

3 開催日時

平成 年 月 日（ ）

4 募集期間

平成 年 月 日（ ）～平成 年 月 日（ ）まで

5 リンク先ホームページ

(1) URL

--

(2) 内容

--

とちぎ未来クラブホームページ市町情報掲載内容変更依頼書

平成 年 月 日

市 町 名	
担当所属名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

項 目		
修正部分	現在の内容	修正内容